Дербес деректерді өңдеу және қорғау саясаты

Дербес деректерді өңдеу және қорғау саясаты (бұдан әрі – Саясат) «ESM System» ЖШС (бұдан әрі – Компания) https://almaty-dr-ost.kz/ сайтын (бұдан әрі – Сайт) пайдалану кезінде алынатын дербес деректерге, Компанияның өнімдері мен қызметтеріне қатысты болады.

1. Жалпы ережелер

1. Осы Саясат адамның және азаматтың жеке деректерін өңдеу кезінде, оның ішінде жеке өмірге қол сұқпау, жеке және отбасылық құпиялар құқықтарын қорғау мақсатында Компания тұтынушылары мен Компания тарапынан жеке деректері өңделетін өзге де тұлғалардың (бұдан әрі – Субъектілер) жеке деректерін өңдеудің заңды негіздерін, тәртібі мен шарттарын анықтайды.
2. Осы саясат «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 24 қарашадағы №418- V Заңының, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілері, Жарғы мен Компанияның өзге де ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес рәсімделген.

2. Компания қабылдайтын және өңдейтін субъектілердің дербес деректері

1. Осы саясат аясында субъектінің дербес деректері саналады:
1. Субъект ұсынатын дербес деректер:
- Субъектінің тегі, аты және әкесінің аты;
- Электронды/пошта мекенжайы;
- Телефон нөмірі;
- Жұмыс орны мен қызметі туралы деректер;
- Сайтты пайдалана отырып жіберілген Субъектінің талаптары, шағымдары және басқа да өтініштері туралы деректер.
- Дербес деректерді өңдеуге берілген келісім аясында қарастырылатын өзге де мәліметтер.
2. Компанияға автоматты түрде жіберілетін Субъектінің деректері, мысалы, IP мекенжайы, қызметтерге қол жеткізу күні мен уақыты, сұралған беттердің мекенжайлары, cookie файлдары.
2. Дербес деректерді өңдеу келесі мақсаттарда орындалады:
- шарттық қатынастарды ұйымдастыру (тұжырымдау);

- Компания тарапынан адалдық бағдарламаларын (оның ішінде, заңды түрде үшінші жақты тарту арқылы), маркетинг не/немесе жарнамалау акциялары, зерттеулер, сауалнамалар мен өзге де шараларды ұйымдастыру;
- Компанияның Субъектілерге өнімді жеткізу, іс-шаралар өткізу және кез келген басқа қызметтерді көрсету шарттары бойынша міндеттемелерін орындауы;
- Компания тұтынушыларымен байланыстың түрлі формалары, оның ішінде телефон, электронды пошта, поштамен жіберу, Интернет желісін пайдалану арқылы Компания қызметтері мен тауарларын нарықта жылжыту;
- Субъектілермен кері байланыс, соның ішінде олардың сұраулары мен сұраныстарын өңдеу, Сайттың жұмысы туралы хабардар ету;
- Субъектілерге Компания қызметтері мен өнімдерін ұсыну, оның ішінде Компания жасап шығарған жаңа өнімдер мен қызметтер, жарнамалар туралы ақпарат беру;
- Қомпанияның, оның бөлімшелері мен өкілдіктерінің, сондай-ақ Компания ұйымдарының қызметін ішкі ақпараттық қамтамасыз ету үшін анықтамалық материалдарды жасақтау;
- Компанияның Жарғысында және басқа да жергілікті нормативтік құқықтық актілерінде көзделген қызмет түрлерін жүзеге асыру шеңберінде Компанияның немесе үшінші жақтардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау немесе әлеуметтік маңызды мақсаттарға қол жеткізу;
- Компания мен Субъекті, сол секілді Қазақстан Республикасының заңдарында қарастырылған дербес деректерді өңдеуге берілетін келісім аясында қарастырылуы мүмкін өзге де мақсаттарды орындау.

3. Компания тарапынан дербес деректерді өңдеу кезінде орындалатын әрекеттер: деректерді жинау, жүйелеу, тарату (оның ішінде жіберу), иесіздендіру, блоктау, жою, сол секілді Қазақстан Республикасының Заңдарымен қарастырылған өзге де әрекеттерді орындау.
4. Компания дербес деректерді келесі тәсілдер арқылы орындайды:

- дербес деректерді автоматсыз қолдан өңдеу;
- ақпараттық-телекоммуникациялық желілер арқылы алынған ақпаратты тарату немесе дербес деректерді автоматтандырылған өңдеу;
- дербес деректерді аралас өңдеу.

3. Субъектілердің дербес деректерін өңдеу мен үшінші жақтарға беру шарттары

1. Қазақстан Республикасының Заңдарымен қарастырылған дербес деректерді өңдеу үшін келісім міндетті болып табылмайтын жағдайларды қоспағанда, Субъектінің келісімі алынған жағдайда Компания дербес деректерді өңдеуді орындайды.
2. Дербес деректер субъектісі өз келісімін іс-әрекеттер жасау, тиісті белгілер қою, Сайтта орналастырылған нысандарды, бланкілерді толтыру арқылы немесе заңнамаға сәйкес жазбаша түрде білдіре алады.
3. Субъектінің барлық жеке ақпаратына қатысты оның құпиялылығы сақталады және қауіпсіздігі қамтамасыз етіледі.

4. Компания келесі жағдайларда субъектінің жеке ақпаратын беруге және/немесе оны өңдеуді үшінші тұлғаларға тапсыруға құқылы:
1. Субъектінің мұндай әрекеттерге келісімін беруі.
2. Деректі беру Субъектімен арадағы Келісімшартты орындау үшін қажет.
3. Компанияның құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды қамтамасыз ету.
4. Заңда қарастырылған өзге де жағдайларда.
5. Сайтта Компания басқармайтын өзге де сайттарға сілтемелер болуы мүмкін. Егер Субъект сілтememен өтсе, үшінші жақтың сайтына енеді. Компания Субъектіге әрбір кірген сайтының құпиялылық саясатымен алдын-ала танысуға кеңес береді. Компания үшінші жақтардың сайты немесе қызметтерінің мазмұны, құпиялылық саясаты немесе өзге де әрекеттері үшін жауапты болмайды.
6. Дербес деректерді өңдеу мерзімдері келесілерді есепке ала отырып айқындалады:
- Дербес деректерді өңдеудің бекітілген мақсаттары.
- Дербес деректер субъектілерімен жасалған келісімшарттардың жарамдылық мерзімдері және субъектілердің дербес деректерді өңдеуге келісім беруі.
- Қазақстан Республикасының заңнамалары.
7. Өңдеу мақсаттары орындалғаннан кейін немесе осы мақсаттарға қол жеткізу қажеттілігі жоғалған жағдайда, егер Қазақстан Республикасының Заңнамаларында өзгесі қарастырылмаған болса, өңделетін деректер жойылуы немесе иесіздендірілуі шарт.
8. Келесі шарттар жағдайында өңделетін дербес деректер жойылуы немесе иесіздендірілуі шарт:
- Дербес деректерді өңдеу мақсаттарына немесе максималды сақтау мерзімдеріне қол жеткізу:
- Дербес деректерді өңдеу мақсаттарына қол жеткізудің қажеті жоқ.
- Дербес деректер субъектісінің немесе оның заңды өкілінің дербес деректердің заңсыз алынғанын немесе көрсетілген өңдеу мақсаты үшін қажет еместігін растауды ұсынуы.
- Дербес деректерді өңдеудің заңдылығын қамтамасыз етудің мүмкін еместігі.
- Дербес деректерді өңдеу мақсаттары үшін осы деректерді сақтау қажет болмаса, дербес деректер субъектісінің дербес деректерді өңдеуге берген келісімінен бас тартуы.
- Дербес деректер субъектісінің тауарлар мен қызметтерді жарнамалау кезінде әлеуетті тұтынушылармен байланыс орнату үшін дербес деректерді пайдалануға берген келісімін қайтарып алуы.
- Дербес деректер өңделетін немесе өңделген құқықтық қатынастардың мерзімінің аяқталуы.
- Компанияның жойылуы (қайта ұйымдастыру).
9. Компания дербес деректердің рұқсат етілмеген (соның ішінде кездейсоқ) қол жеткізуден, жоюдан, өзгертуден, қол жеткізуді бұғаттаудан және басқа рұқсат етілмеген әрекеттерден қорғау үшін оның қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін қажетті құқықтық, ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдайды. Бұл шаралар, атап айтқанда:

- өңдеуді ұйымдастыруға және дербес деректердің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты қызметкерлерді тағайындау;
- дербес деректердің құпиялылығын сақтау туралы тармақтың келісімшарттарда болуын тексеру немесе қажет жағдайда осы тармақты келісімшартқа енгізу;
- Компанияда дербес деректерді өңдеу ережелері мен тәртібін анықтайтын жергілікті нормативтік құқықтық актілерді жариялау, қызметкерлерді олармен таныстыру, пайдаланушыларды оқыту;
- үй-жайлар мен өңдеу нысандарының физикалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету, кіруді бақылау, күзет, бейнебақылау орнату;
- қызметкерлер мен басқа тұлғалардың дербес деректерге және өңдеу құралдарына қол жеткізуін шектеу және рұқсат беру, дербес деректермен орындалатын әрекеттерді бақылау;
- өңдеу кезінде дербес деректердің қауіпсіздігіне төнетін қатерлерді анықтау, олардың негізінде қауіп үлгілерін жасау;
- қауіпсіздік құралдарын (антивирустық құралдар, желіаралық қалқандар, рұқсат етілмеген қол жеткізуден қорғау құралдары, ақпаратты криптографиялық қорғау құралдары), оның ішінде белгіленген тәртіппен сәйкестікті бағалау рәсімінен өткендерді пайдалану;
- кейін қайта қалпына келтіру мүмкіндігі болу үшін ақпаратты резервті түрде сақтау;
- белгіленген тәртіптің сақталуы үшін ішкі бақылауды жүзеге асыру, қабылданған шаралардың тиімділігін тексеру, оқыс оқиғаларды есепке алу;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де шаралар.

4. Дербес деректер субъектілерінің құқықтары мен міндеттері

1. Компания Субъектілер тарапынан берілетін дербес деректердің шынайылығын тексермейді.
2. Дербес деректер өзгерген жағдайда Субъект Компанияға 14 күнтізбелік күн бұрын хабарлауға міндетті. Компания Субъектіден шынайылықты дәлелдеуге қажетті қосымша мәліметтер мен құжаттарды сұрата алады.
3. Субъект өзінің жеке деректерін өңдеуге қатысты ақпаратты, оның ішінде келесілерді қамтитын ақпаратты алуға құқылы:

- компанияның дербес деректерді өңдеу фактісін растау;
- жеке деректерді өңдеудің заңды негіздері, мақсаттары мен мерзімдері, оның ішінде оларды сақтау шарттары;
- компанияның жеке деректерді өңдеу үшін пайдаланатын мақсаттары мен әдістері;
- Компанияның атауы мен орналасқан жері, жеке деректерге рұқсаты бар немесе Компаниямен жасалған келісім немесе заң негізінде жеке деректері ашылуы мүмкін тұлғалар (Компанияның қызметкерлерін/жұмыскерлерін қоспағанда) туралы мәліметтер;
- егер осы секілді деректерді көрсетудің өзге түрі заңдар қарастырылмаса, сәйкес дербес деректер субъектісіне қатысты өңделетін дербес деректер, олардың алыну көзі;

- субъектінің Қазақстан Республикасы заңнамасында көрсетілген құқықтарын пайдалану тәртібі;
- орындалатын немесе жоспарланып отырған мәліметтерді беру туралы ақпарат;
- Қазақстан Республикасының Заңдарында қарастырылған өзге де мәліметтер.

4. Дербес деректер толық емес, ескірген, нақтыланбаған, заңды жолмен алынбаған немесе жарияланған өңдеу мақсаттарына қажет деп саналмаса, субъект Компаниядан оның дербес деректерін нақтылауды, бұғаттауды немесе жоюды талап етуге, сол секілді өз құқықтарын қорғау үшін заңда қарастырылған шараларды пайдалануға құқылы.
5. Егер субъект оның дербес деректерін Компания Қазақстан Республикасы Заңдарының талаптарын бұзу арқылы өңдеп жатыр деп есептесе немесе өзге тұрғыда оның құқықтары мен бостандығын бұзады деп санаса, Субъект Компанияның әрекетіне немесе әрекет етпеуі туралы шағым жасауға құқылы.
6. Субъект өз құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға, оның ішінде шығындар мен моральдық шығындарды сот арқылы өндіріп алуға құқылы.
7. Субъект дербес деректерін пайдалануға беруден бас тарту үшін сәйкес жазбаша құжатты рәсімдеп, оны Компания мекенжайына пошта арқылы тапсырыс хатымен жібере алады немесе Компания өкіліне жеке беріп, оның хатты қабылдап алғандығы жөнінде қол қоюын сұрауы мүмкін.

5. Компания құқықтары мен міндеттері

1. Компания дербес деректер субъектісінің келісімімен осы деректерді өңдеуді арнайы келісімшарт аясында үшінші тұлғаға тапсыруға құқылы. Келісімшартта дербес деректерді өңдейтін тұлғаның осы деректерге қатысты жасайтын әрекеттерінің (операциялардың) тізбесі, өңдеу мақсаттары, мұндай тұлғаның оларды өңдеу кезінде дербес деректердің құпиялылығын сақтау және жеке деректердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі міндеттемесі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өңделген дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптары қамтылуы тиіс.
2. Ішкі ақпараттық қамсыздандыруды қамтамасыз ету мақсатында Компания, Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгесі көзделмесе, субъектінің жазбаша келісімімен оның тегі, аты, әкесінің аты, жұмыс орны, қызметі, туылған күні, айы, жылы, абоненттік (ұялы) нөмірі, электронды пошта мекен-жайы, дербес деректер субъектісі хабарлаған өзге де жеке мәліметтерді қамтитын ішкі анықтамалық құжаттарды жасай алады. Мұндай материалдармен жұмыс атқаратын қызметкерлер өздеріне берілген мәліметтің құпиялылығы жөнінде біліп, сол секілді құпияны жария етпеу жөніндегі міндеттемеге қол қоюлары шарт.
3. Компания Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы N 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау» туралы Заңының 9 бабы және Қазақстан Республикасының өзге де заңдары мен актілеріне сәйкес заңды жолмен алынған дербес деректерді өңдеуге құқылы.
4. Компания Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы N 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау» туралы Заңында қарастырылған жағдайларда

Субъектіге оның дербес деректерін өңдеуге қатысты ақпаратты беруге бас тартуға құқылы.

6. Қосымша шарттар

1. Саясат Сайтта орналастырылады. Компания саясатқа өзгерістер енгізуге құқылы. Компания саясаттың жаңа нұсқасын Сайтта жариялау арқылы субъектіге оның өзгергендігі туралы хабарлайды. Саясаттың жаңа нұсқасы Сайтта орналастырылғаннан кейін оны пайдалануды жалғастыра отырып, субъекті оның жаңа нұсқасымен келіседі.
2. Егер Саясаттың жаңа нұсқасында өзгесі нұсқалмаса, оның жаңа нұсқасы Компания сайтында жарияланған мезеттен бастап өз күшіне енеді.
3. Егер Субъектінің Саясат туралы қандай да бір сұрақтары болатын болса, ол Сайтта көрсетілген байланыс ақпараты бойынша Компаниямен байланысады.
4. Субъект тарапынан сұрақтар мен шағымдар туындаған жағдайда, ол кез келген жолмен Компаниямен байланысуға құқылы. Барлық туындаған дауларды тараптар келіссөздер арқылы шешуге тырысады, келісімге қол жеткізілмеген жағдайда дау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот органына жіберіледі.

Политика обработки и защиты персональных данных

Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) действует в отношении информации, которую ТОО «Алматы «Доктор Ост» (далее — Компания) получает о субъекте персональных данных во время его использования сайта https://almaty-dr-ost.kz (далее- Сайт), продуктов или услуг Компании.

1. Общие положения

1. Настоящая Политика определяет правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных клиентов Компании и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Компанией (далее- Субъекты), с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
2. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите», Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 № 418-V «Об информатизации», иных законодательных актах Республики Казахстан, Устава и внутренних нормативных документов Компании.

2. Персональная информация Субъектов, которую получает и обрабатывает Компания

1. В рамках настоящей Политики персональной информацией Субъекта является:
1. Персональные данные, предоставляемые Субъектом:
- фамилия, имя отчество Субъекта;
- электронный адрес/почтовый адрес;
- номер телефона;
- сведения о текущем месте работы и должности;
- данные о претензиях, жалобах и иных обращениях Субъекта, направляемые с использованием сайта.
- иные данные, предусмотренные согласием на обработку персональных данных.

2. Автоматически передаваемые Компании данные Субъекта, например, такие как IP-адрес, дата и время доступа к Сервисам, адреса запрашиваемых страниц, данные файлов cookie.
2. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации(оформления) договорных отношений;
- организации и проведении Компанией (в т. ч. с привлечением, на законных основаниях, третьих лиц) программ лояльности, маркетинговых и/или рекламных акций, исследований, опросов и иных мероприятий;
- исполнения Компанией обязательств в рамках договоров по поставке продуктов, проведению мероприятий и оказанию любых иных услуг Субъектам;
- продвижения услуг и/или товаров Компании и/или партнеров Компании на рынке путем осуществления прямых контактов с клиентами Компании с помощью различных средств связи, в т. ч., не ограничиваясь, по телефону, электронной почте, почтовой рассылке, в сети Интернет и т. д.;
- обратной связи с Субъектами, в том числе обработка их запросов и обращений, информирование о работе Сайта;
- предоставления Субъектам сервисов и услуг Компании, а также информации о разработке Компанией новых продуктов и услуг, в том числе рекламного характера;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Компании, ее филиалов и представительств, а также организаций Компании;
- осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Компании, а также третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей.
- в иных целях, которые могут быть предусмотрены согласием на обработку персональных данных, договором между Компанией и Субъектом, а также законодательством Республики Казахстан.

3. Перечень действий, совершаемых Компанией с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
4. Обработка персональных данных Компанией осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

3. Условия обработки персональной информации Субъектов и её передачи третьим лицам

1. Обработка персональных данных осуществляется Компанией при условии получения согласия Субъекта, за исключением установленных законодательством Республики Казахстан случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого согласия.
2. Субъект персональных данных может выразить свое согласие путем совершения действий, проставления соответствующих отметок, заполнения форм, размещенных на Сайте, бланков или в письменной форме в соответствии с законодательством.
3. В отношении всей персональной информации Субъекта сохраняется ее конфиденциальность и обеспечивается безопасность.
4. Компания вправе передать персональную информацию Субъекта и / или поручить ее обработку третьим лицам в следующих случаях:
1. Субъект выразил согласие на такие действия;
2. передача необходима для исполнения договора с Субъектом;
3. в целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Компании;
4. в иных установленных законом случаях.
5. Сайт может содержать ссылки на другие сайты, которые не управляются Компанией. Если Субъект переходит по ссылке, то он попадет на сайт третьей стороны. Компания настоятельно рекомендует Субъекту ознакомиться с политикой конфиденциальности на каждом сайте, который он посещает. Компания не контролирует и не берет на себя ответственности за контент, политику конфиденциальности или действия сторонних сайтов или услуг третьих лиц.
6. Сроки обработки персональных данных устанавливаются с учетом:
- Установленных целей обработки персональных данных.
- Сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
- Законодательства Республики Казахстан.
7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию при наступлении следующий условий:
- Достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения;
- Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- Предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- Невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
- Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

- Отзыв субъектом персональных данных согласия на использование персональных данных для контактов с потенциальными потребителями при продвижении товаров и услуг;
- Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
- Ликвидация (реорганизация) Компании.

9. Компания предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- проверка наличия в договорах и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;
- издание локальных нормативных актов, определяющих правила и порядок обработки персональных данных в Компании, ознакомление с ними работников, обучение пользователей;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;
- ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- резервное копирование информации для возможности восстановления;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.
- иные меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных

1. Компания не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Субъектам.
2. При изменении персональных данных Субъект должен письменно уведомить об этом Компанию в срок, не превышающий 14 календарных дней. Компания имеет право запрашивать у Субъекта дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.
3. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- правовые основания, цели и сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законом;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4. Субъект вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
5. Если Субъект считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Республики Казахстан или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект вправе обжаловать действия или бездействие Компании.
6. Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
7. Субъект имеет право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (заявления), который может быть направлен в адрес Компании по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под подпись представителю Компании.

5. Права и обязанности Компании

1. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. В целях внутреннего информационного обеспечения Компания может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, дата рождения, абонентский(мобильный) номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Работники, получающие доступ к таким материалам должны быть проинформированы о конфиденциальности предоставленных им сведений, а также подписать обязательство о неразглашении.
3. Компания имеет право обрабатывать персональные данные, полученные законным способом, без согласия Субъекта в случаях, предусмотренных ст. 9 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года N 94-V «О персональных данных и их защите». или иными актами законодательства Республики Казахстан.
4. Компания вправе отказать Субъекту в выполнении запроса на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в случаях, установленных Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года N 94-V«О персональных данных и их защите» или иными законодательными актами Республики Казахстан.

6. Дополнительные условия

1. Политика размещается на Сайте. Компания вправе вносить изменения в Политику. Компания информирует Субъекта об изменении Политики путем размещения новой редакции на Сайте. Продолжая использовать Сайт после размещения новой редакции, Субъект соглашается с новой редакцией Политики.
2. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на сайте Компании, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
3. Если у Субъекта есть какие-либо вопросы по поводу Политики, он может связаться с Компанией по контактным данным, указанным на Сайте.
4. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны Субъекта он вправе обратиться в адрес Компании любым доступным способом. Все возникающее споры стороны будут стараться решить путем переговоров, при не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

«Алматы «Доктор Ост»